



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Čl. I Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny

1. Práva

Každý účastník má stejná práva:

- a. Právo dítěte na fyzický, duševní, morální, duchovní a sociálně zdravý rozvoj,
- b. Právo na poskytování specifické výchovy a péče, jak to vyžaduje postavení dítěte, které je duševně, fyzicky nebo sociálně postiženo,
- c. Právo respektovat vývoj osobnosti,
- d. Právo na ochranu před všemi formami nedbalosti, krutosti a vykořisťování.

2. Povinnosti

- a. Řádně docházet do školní družiny a účastnit se činností.
- b. Dodržovat společenská pravidla.
- c. Řídit se vnitřním řádem školní družiny, školním řádem, pokyny vychovatelky školní družiny a pravidly, která si společně vytvořili.
- d. Bez vědomí vychovatelky neopouštět prostory využívané školní družinou.
- e. Okamžitě hlásit vychovatelce školní družiny každé zranění při činnostech.
- f. Do školní družiny cennosti cenné věci a nebezpečné předměty.
- g. Řídit se pravidly stolování, dodržovat hygienická pravidla a chovat se ukázněně. Do jídelny a z jídelny odcházet společně v doprovodu vychovatelky nebo dohlížejícího pedagoga.

Čl. II Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Práva

- a. Na informace o průběhu činností ve školní družině.
- b. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.

- c. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona a další platné školské legislativy.

2. Povinnosti

- a. Zajistit, aby účastník řádně docházel do školní družiny.
- b. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se činností a pobytu účastníka ve školní družině.
- c. Každou nepřítomnost, či odchylku od údajů na písemné přihlášce je nutno řádně omluvit písemně nebo osobně. Ze školní družiny může být účastník uvolněn pouze na písemnou žádost zákonných zástupců nebo v doprovodu pověřené osoby.
- d. Vyzvedávat účastníka v určených prostorách dle záznamu na písemné přihlášce.
- e. Zajistit vyzvednutí svého dítěte ze školní družiny do konce provozní doby. Opakované porušování vnitřního řádu může být důvodem k ukončení docházky do školní družiny.

Čl. III Provoz a vnitřní režim školní družiny, podmínky přijímání uchazečů, průběh a ukončování vzdělávání

DEN	ČAS
PO	11.40 hodin – 15.00 hodin
ÚT	11.40 hodin – 15.00 hodin
ST	11.40 hodin – 15.00 hodin
ČT	11.40 hodin – 15.00 hodin
PÁ	11.40 hodin – 15.00 hodin

1. Podmínkou pro přijetí uchazeče k činnosti družiny je písemná přihláška. Součástí přihlášky k činnosti družiny je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
2. Družina má maximální kapacitu 20 účastníků.

3. Docházka účastníka je povinná, a každou nepřítomnost, či odchylku od údajů na písemné přihlášce je nutno řádně omluvit písemně nebo osobně zákonným zástupcem účastníka. Ze školní družiny může být účastník uvolněn na písemnou žádost zákonných zástupců nebo v doprovodu pověřené osoby, napsání sms zprávy, omluvení v aplikaci škola online.
4. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit vyzvednutí svého dítěte ze školní družiny do konce provozní doby. Opakované porušování vnitřního řádu může být důvodem k ukončení docházky do školní družiny.
5. Nevyzvednutí účastníka řeší vychovatelka individuálně a informuje ředitelku školy. Která poté kontaktuje OSPOD, policii ČR.
6. Dočasné umístění nepřihlášeného žáka do školní družiny se provádí po dohodě vedení školy a vychovatelky.
7. Zákonní zástupci, doprovázející žáka do nebo z družiny se uvnitř budovy mohou pohybovat pouze v prostorách zádveří nebo šatny. V ostatních případech nemají zákonní zástupci do budovy přístup, s výjimkou předem dohodnutých schůzek.
8. Vychovatelka je v kontaktu s třídním učitelem a zákonnými zástupci účastníka. Vzájemně si předávají informace o výchovných či jiných problémech.
9. Ukončování vzdělávání probíhá těmito formami:
 - odhlášení účastníka na základě písemného sdělení zákonných zástupců,
 - podmíněné vyloučení,
 - ukončení vzdělávání účastníka v případě závažného nebo neustále se opakujícího porušování vnitřního řádu školní družiny.

Čl. IV Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků zajišťuje vychovatelka. Účastníci jsou o bezpečnosti pravidelně poučováni.
2. Bez vědomí vychovatelky účastníci neopouští prostory využívané školní družinou.
3. Účastníci se řídí vnitřním řádem školní družiny, školním řádem, pokyny vychovatelky a pravidly chování, které si společně vytvořili.
4. Účastníci jsou povinni okamžitě hlásit vychovateli každé zranění při činnostech ve školní družině. Vychovatelka zajistí první pomoc a vždy informuje zákonné zástupce.
5. Vychovatelka průběžně spolupracuje s třídním učitelem a se zákonnými zástupci přihlášených účastníků.
6. Při obědě se účastníci řídí pravidly stolování, dodržují hygienická pravidla a chovají se ukázněně. Do jídelny a z jídelny přicházejí a odcházejí společně v doprovodu vychovatelky nebo dohlížejícího pedagoga.
7. Pobyť účastníka ve školní družině a zároveň zodpovědnost vychovatelky za účastníka končí slovem „na shledanou“ a předáním zákonnému zástupci, pověřené osobě nebo časem odchodu stanoveným v přihlášce, popř. písemné omluvence na daný den.
8. Osobní věci si ukládají na místa k tomu určená. V případě ztráty nebo výměny oznámí vše urychleně vychovateli.
9. Do školní družiny je zákaz nošení cenných věcí a nebezpečných předmětů.
10. Pitný režim je zajištěn tak, že si účastník nosí z domu dostatečnou zásobu nealkoholického nápoje.

Čl. V Podmínky zacházení s majetkem školní družiny

1. Poškození školního majetku (ničení nábytku, učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů, budovy školy apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce účastníka k jednání o náhradě škody.
2. Krádeže, poškození majetku účastníků i školy, úmyslné plýtvání energiemi a spotřebními materiály a jiné majetkové přestupky jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
3. Účastník je povinen na jakýkoliv náznak vandalství, či jiného projevu asociálního chování ve svém okolí upozornit kteréhokoliv zaměstnance školy.

Čl. VI Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Škola

- je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů (rizikového chování),
- zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím,
- vytváří a naplňuje Preventivní program pro předcházení vzniku rizikových projevů chování, spolupracuje s rodinou, odbornými institucemi,
- zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení zaměstnanců školy v této oblasti,
- nepovoluje reklamu a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků,
- nepovoluje činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

Čl. VII

Vzájemné vztahy zaměstnanec x žák

1. Vzájemný respekt: zaměstnanec a žák se k sobě chovají s úctou a respektem Zaměstnanec je pro žáka vzorem, a to jak v komunikaci, tak v jednání.
2. Bezpečné a přátelské prostředí: zaměstnanec vytváří bezpečné, příjemné a podporující prostředí, kde se žáci cítí dobře. Žák respektuje pravidla školní družiny, která jsou stanovena pro jeho ochranu a harmonický chod.
3. Podpora vedení: zaměstnanec dbá na to, aby byla pravidla srozumitelná a jasná a zároveň důsledně dohlíží na jejich dodržování. Žák tato pravidla respektuje a dodržuje.
4. Komunikace: mezi zaměstnancem a žákem je otevřená, srozumitelná a přiměřená věku žáků. Zaměstnanec naslouchá názorům žáků a podporuje jejich schopnost vyjádřit své pocity a potřeby.
5. Rovné zacházení: v případě konfliktů zaměstnanec pomáhá žákům situaci vyřešit klidně a spravedlivě. Přičemž žáky vede k pochopení a respektování druhých. Žák se aktivně podílí na řešení konfliktů a učí se z nich.

6. Podpora rozvoje: zaměstnanec podporuje rozvoj osobnosti, dovedností a sociálních schopností žáků prostřednictvím her, aktivit a dalších činností.
7. Spolupráce, důvěra: mezi zaměstnancem a žákem by měla panovat atmosféra vzájemné důvěry. Zaměstnanec vždy jedná v souladu s etickými principy a zákony.

Čl. VIII Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- Písemná přihláška k činnosti školní družiny,
- Třídní kniha – přehled výchovně vzdělávací práce.

Čl. IX Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je přístupný na webových stránkách školy a při vstupu do základní školy.

.....
Mgr. Veronika Cahová
Vychovatelka školní družiny

.....
Mgr. Jana Součková
Ředitelka školy