



ŠKOLNÍ ŘÁD

základní školy

Vypracoval:	kolektiv pedagogických pracovníků
Schválil:	Mgr. Jana Součková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	23. 8. 2022
Školní řád nabývá platnosti dne:	1. 9. 2022
Školní řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2022

Čl. I a. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo:

- a. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- d. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školského zákona.
- e. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti
- f. na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- g. být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole,
- h. nosit do školy cenné věci pouze na vlastní odpovědnost,

- i. nosit do školy cenné věci pouze na vlastní zodpovědnost,
2. Žáci jsou povinni:
- a. řádně docházet do školy, řádně a systematicky se vzdělávat,
 - b. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, dodržovat režim školy,
 - c. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
 - d. respektovat práva druhého. Je nepřípustné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování, šikana a další formy omezování práv druhého. Své mínění a názory vyjadřovat vždy slušným, kultivovaným způsobem.
 - e. aktivně se účastnit výuky, být řádně připraveni a vybaveni na výuku (např. geometrie, tělesná výchova apod.),
 - f. při příchodu do školy se přezouvat do vhodných a bezpečných přezůvek,
 - g. respektovat pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, dodržovat během výuky i mimo výuku v prostorách školy a na akcích školy mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny (např. pravidla silničního provozu...),
 - h. přicházet do třídy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování,
 - i. využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy tak, aby byly udrženy v pořádku (za úmyslné poškození majetku školy bude vyžadována náhrada vzniklé škody),
 - j. dbát dobrého jména školy a svým chováním reprezentovat školu na veřejnosti,
 - k. usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole. Neshody a hádky řešit diskusí, ne fyzickým ubližováním,
 - l. poskytnout pomoc spolužákům, v rámci svých možností, případně oslovit zaměstnance školy, aby potřebnou pomoc zajistili,
 - m. oznámit okamžitě vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy stane-li se žákovi úraz při vyučování nebo při akci pořádané školou,
 - n. nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků,
 - o. během výuky mít mobilní telefon v osobní skříňce v šatně. Mobilní telefon mohou žáci ve škole použít pouze se svolením pedagogického pracovníka.
 - p. v případě ztráty osobní věci neprodleně informovat vyučujícího nebo kteréhokoli zaměstnance školy,
 - q. je nepřípustné užívání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků, je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují,
 - r. dodržovat řády jednotlivých učeben,
 - s. dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření,
 - t. zdržovat se v době vyučování ve škole, před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů žák nesmí opouštět školní areál bez vědomí vyučujících,

- u. během malých přestávek neopouštět bezdůvodně učebnu, o velkých přestávkách se pohybovat ve vnitřním prostoru školní budovy,
- v. bezprostředně po vyučování opustit prostory školy i nejbližší okolí školy a bez zbytečného otálení odejít do místa svého bydliště, výjimku tvoří návštěva školní družiny,
- w. nevstupovat bez souhlasu pedagoga do ředitelny, kabinetu a ostatních místností vylčených pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy,
- x. zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- y. zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

Čl. I. b Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- b. volit a být voleni do školské rady,
- c. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- d. na konzultace s pedagogy,
- e. požádat o zdůvodněné uvolnění z výuky. Jeden den třídního učitele, více dnů ředitelku školy,
- f. vznášet podněty a připomínky k činnosti školy, zaměstnancům školy, vedení školy, školské radě.

2. Zákonní zástupci jsou povinni:

- a. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b. na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či chování žáka,
- c. oznamovat škole povinné údaje pro vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- d. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e. písemně dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování zápisem do školy ON- line. Nepřítomnost žáka může být omluvena zdravotními důvody nebo závažnými rodinnými důvody. Zákonný zástupce informuje třídního učitele prostřednictvím e-mailu nebo osobně do tří dnů od počátku nepřítomnosti žáka a informuje se o obsahu učiva probíraného v době nepřítomnosti,
- f. při zvýšené nepřítomnosti konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání,
- g. projednat se školou případnou neomluvenou absenci žáka,

- h. doložit lékařské potvrzení stvrzující absenci žáka v případě, že jsou školou vyzváni (při podezření na neomluvenou absenci si učitel může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení),
- i. pravidelně kontrolovat záznamy v On line škole,
- j. zajistit, aby jejich dítě přicházelo do školy zdravé bez příznaků onemocnění (trvalý kašel, průjem, zvracení, zvýšená teplota, rýma, vši apod.),
- k. dodržovat tento školní řád.

Čl. III Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- a. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogickopsychologické činnosti,
- d. volit a být voleni do školské rady,
- e. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti,
- f. vyjadřovat se otevřeně k chodu školy, navrhopvat případné změny a řešit problémy s vedením školy,
- g. pozvat k návštěvě zákonného zástupce a jednat s ním o záležitostech souvisejících se vzděláním a výchovou jeho dítěte,
- h. na partnerskou spolupráci se žáky, zákonnými zástupci žáků, ostatními kolegy i s vedením školy.

2. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- a. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b. chránit a respektovat práva žáka,
- c. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f. poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- g. ve škole se přezouvat,

- h. uvést svůj mobilní telefon v průběhu vyučování a v průběhu služebních jednání do tichého provozu,
 - i. dodržovat tento řád a kontrolovat jeho dodržování.
3. Povinnosti a práva zaměstnanců školy
- a. dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech,
 - b. přihlížejí k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových projevů chování,
 - c. poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
 - d. v rámci školního vzdělávacího programu rozvíjejí hodnotu zdraví,
 - e. aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků,
 - f. pomáhají při řešení konfliktů, v případě potřeby spolupracují na řešení problémů,
 - g. případný úraz řádně ošetří, zajistí odborné lékařské ošetření, případně poskytnou první pomoc a zavolají záchranou službu. Následně bez prodlení informují o dané skutečnosti zákonné zástupce a zapíší do knihy úrazů.

Čl. IV Provoz a vnitřní režim školy

1. Žákům je umožněn vstup do budovy od 7:00 hodin do 8:00 hodin pod dohledem pověřeného zaměstnance. Budova základní školy je během provozní doby uzavřena. Ke vstupu do budovy je nutno využít venkovních zvonků s tím, že každý přichodzí ohlásí své jméno a důvod návštěvy.
2. Vyučování začíná v 8:00 hodin. Žákům je umožněn vstup a pobyt v budově školy nejméně 20 minut před začátkem vyučování. Žáci přicházejí do třídy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování. Při pozdějším příchodu do školy využívají žáci zvonek a vyčkají příchodu zaměstnance školy.
3. Vyučovací hodina trvá obvykle 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek na aktuální školní rok (rozvrh hodin). V případě, že je odlišná doba ukončení vyučování od doby dané rozvrhem, je tato skutečnost oznámena rodičům.
4. Začátek a konec vyučovacích hodin určuje vyučující dle organizace hodin a přestávek.
5. Výuka probíhá v kmenových třídách, v areálu školy a ve zvláštních případech i mimo areál školy.

6. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu výuky (dané rozvrhem hodin). Dohled nad žáky je zajištěn i v jídelně školy. Přehled dohledů nad žáky je vyvěšen na chodbě školy a tam, kde dohled probíhá.
7. Po příchodu do školy si žáci odkládají obuv a oblečení na místa k tomu určená v šatně a ihned odcházejí do třídy. Do šaten není dovoleno ukládat kola ani jiné objemné věci.
8. Škola nepřebírá odpovědnost za cennosti (MP3, mobilní telefony, šperky...), které nejsou součástí běžné výbavy žáka. Cennější věci a peníze žáci do školy nenosí. V případě, že žáci nesou do školy peníze k platbě výukových programů, divadla ..., odevzdají tyto peníze ihned po příchodu do školy učiteli nebo ředitelce školy.
9. Do tělocvičny, (třídy), žáci vstupují pouze v obuvi určené do tělocvičny (sálová obuv), ve cvičebním úboru a řídí se pokyny učitelky.
10. O přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu – na chodbě v přízemí. Velká přestávka je určena k pobytu žáků i mimo budovu školy. V případě pobytu žáků na školní zahradě, se smí žáci pohybovat pouze v prostoru školní zahrady a pouze v přítomnosti vyučujícího.
11. Na dělenou výuku jsou žáci doprovázeni vyučujícím, dovnitř vstupují jen na pokyn učitele a za jeho přítomnosti.
12. Po skončení vyučování žáci uklidí svá místa, třídu a židle dají na lavice. Do jídelny nebo do šatny odcházejí žáci pouze s pedagogickým doprovodem. Doprovázející učitel dohlíží, aby žáci odcházející domů budovu opustili. Za pořádek ve třídě zodpovídá vyučující.

13. Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti
 - a. Žák je povinen docházet do školy dle rozvrhu hodin a účastnit se i dalších činností organizovaných školou.
 - b. Zákonný zástupce žáka je povinen informovat o nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka v systému Skolaonline (případně telefonicky). Po návratu žáka do školy musí být důvod nepřítomnosti zapsán v systému nejpozději do 3 dnů. Později bude absence považována za neomluvenou. Důvod nepřítomnosti podepisuje zákonný zástupce žáka, při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení. Absenci žáka omlouvají výhradně zákonní zástupci žáka.
 - c. Při předem známé absenci je zákonný zástupce povinen informovat třídního učitele předem. U absence delší než 3 dny předkládá zákonný zástupce žádost o uvolnění žáka ředitelce školy.
 - d. Žák může opustit školu v průběhu vyučování pouze na základě písemného sdělení zákonného zástupce a souhlasu třídního učitele nebo příslušného vyučujícího.
 - e. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná, žák se může odhlásit vždy ke konci pololetí. V případě absence je nutné žáka omluvit učitelce.
19. Třídnická hodina je zařazena nepravidelně (dle potřeb), nejméně 1x za měsíc.

20. Elektronická média a internet

- a. Na školní datové disky je zakázáno ukládat jakákoliv data nesouvisející s výukou.
- b. Školní Wi-Fi síť slouží pro potřeby studia a provozu školy, přístup k síti uděluje pedagog.
- c. Je zakázáno blokovat tuto síť stahováním velkých objemů dat nesouvisejících s výukou a provozem školy.
- d. Veškerá komunikace směrem do internetu je logována (zaznamenávána).
- e. Na sociálních sítích a v elektronické komunikaci se žáci chovají tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy, spolužáků a zaměstnanců.
- f. Každý žák má přiděleny přihlašovací údaje do systému a je mu zřízena školní e-mailová schránka na platformě Office 365 s dalšími aplikacemi a online výukou (Teams). Žák je povinen sledovat systém Skolaonline, online výuku (Teams) a používat je při komunikaci se školou a při výuce.

Čl. IV Provoz a režim akcí mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý, způsobilý k právním úkonům a pověřený ředitelkou školy.
2. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Veškeré akce konané mimo areál školy a s tím spojené poučení žáků o bezpečnosti ,musí být zaznamenány v třídní knize.
3. Při mimoškolních akcích, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do aplikace ŠKOLA ON LINE, nebo jinou písemnou informací, která je doložitelná.
4. Při přecházení žáků na místa vyučování či při jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pedagogičtí zaměstnanci postupují podle příkazu ředitele školy k přesunu dětí a žáků. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
5. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
6. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

Čl. V Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola

- a. je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů (rizikového chování),
- b. zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- c. je povinna vést evidenci úrazů dětí a žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím,
- d. vytváří a naplňuje Preventivní program pro předcházení vzniku rizikových projevů chování, spolupracuje s rodinou, odbornými institucemi,
- e. zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení zaměstnanců školy v této oblasti,
- f. nepovoluje reklamu a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí,
- g. nepovoluje činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro výuku, včetně pravidelné kontroly a údržby školních prostor a zařízení.
2. Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy vykonávají dohled nad žáky během vyučování, přestávek, obědů, školních akcí.
3. Žáci jsou vedeni k dodržování základních hygienických pravidel. Pravidelně jsou poučováni o bezpečném chování ve škole, na školním hřišti, během školních akcí.
4. Je zakázáno nosit do budovy školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost ostatních.
5. V případě úrazu nebo zdravotní indispozice zajistí škola ihned první pomoc, informuje zákonného zástupce a podle potřeby přivolá zdravotnickou službu.
6. Škola pravidelně organizuje cvičení evakuace a žáci jsou seznámeni s únikovými cestami a postupy v případě mimořádné události.
7. Zaměstnanci zajišťují bezpečný příchod a odchod žáků. Žák může opustit školu pouze na základě pokynů zaměstnance školy, který má propuštění žáka podložené písemnou zprávou od zákonného zástupce.
8. Škola aktivně předchází šikaně, nevhodnému chování a konfliktům žáků. V případě zjištění takového chování je situace neprodleně řešena dle vnitřních předpisů.
9. Žákům je zakázáno přinášet nebo používat ve škole jakékoliv látky ohrožující jejich zdraví.
10. Škola podporuje zdravý životní styl, včetně pohybových aktivit a vyvážené stravy.
11. Škola spolupracuje s rodiči na zajištění bezpečnosti žáků, včas je informuje o případných rizicích.

Čl. VI Podmínky zacházení s majetkem školy

1. U každého poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil, při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Žáci jsou povinni hlásit každou škodu na majetku školy a podle svých možností jsou povinni těmto škodám předcházet, popřípadě jim zabránit, v případě, že jsou svědky úmyslného ničení majetku, jsou povinni tuto skutečnost nahlásit někomu ze zaměstnanců školy
3. Krádeže, poškozování majetku žáků i školy, úmyslné plýtvání energiemi a spotřebními materiály a jiné majetkové přestupky jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
4. Žák je povinen na jakýkoliv náznak vandalství, či jiného projevu asociálního chování ve svém okolí upozornit kteréhokoliv zaměstnance školy.
5. Žáci mohou manipulovat s okny, žaluziemi, zařízením učeben, elektrickým zařízením (včetně osvětlení) a spotřebiči pouze na přímý pokyn vyučujícího nebo zaměstnance školy.
6. Žáci nesmí připojovat do elektrické sítě žádné vlastní elektrické spotřebiče (např. nabíječky mobilních telefonů atp.) bez souhlasu pedagogického pracovníka

Čl. VII. Závěrečná ustanovení

1. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy. O jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci žáků, kteří jsou se školním řádem seznámeni na třídních schůzkách na začátku školního roku.
2. Žáci jsou se školním řádem seznámeni vždy na počátku školního roku a v průběhu školního roku.
3. Tento školní řád je závazný pro všechny žáky, zákonné zástupce žáků a zaměstnance školy. Seznámení se školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční prověrky BOZP.
4. Součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků (viz Příloha č. 1.), Pravidla pro distanční formu výuky (viz Příloha č. 2), Vzdělávání cizinců (viz příloha č. 3) a Pravidla pro omlouvání žáků (viz příloha č. 4.), Návykové látky ve školním prostředí (viz Příloha č. 5).

5. Tento školní řád ruší účinnost školního řádu základní školy ze dne 1. 9. 2021 a jeho příloh.

.....

Mgr. Jana Součková, ředitelka školy